

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"**

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC: [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)

I.C.S. - "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0003587 del 08/08/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

## **SELEZIONE DI N. 3 DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CUP: D61F23000230006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 00001044 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 19/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 29 del 10/10/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n° 43 del 25/07/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali interne/esterne

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
<b>Supporto tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti</b>	3	150

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Il Gruppo operativo di progetto (GOP) sarà costituito da n.3 docenti selezionati in base ai titoli presentati, che saranno coordinati dall’animatore digitale in qualità di Coordinatore tecnico gestionale del GOP.

È richiesta una figura di supporto tecnico operativo per ciascun plesso scolastico.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 21/08/2023 esclusivamente a mezzo PEC o PEO a [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it) oppure [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) avente ad oggetto: **candidatura per gruppo operativo di progetto (GOP) PNRR**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

## Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## Art. 7 Compiti del componente di supporto:

### **Tecnico operativo**

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- 6) Ricezione delle forniture ordinate;
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione;
- 10) Addestramento all'uso delle stesse;
- 11) Partecipare alle riunioni plenarie di organizzazione e condivisione del progetto;
- 12) Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

## Art. 8 Criteri di selezione dei partecipanti.

<b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b> <i>Supporto Tecnico operativo</i>		
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>Punteggio max</b>	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	Max 10 le due voci non si cumulano	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		5
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		<b>Punteggio max</b>
Dottorato di ricerca 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		4
Master I e II livello 1 pt per ogni titolo attinente alla tematica del progetto (max 2 titoli)	2	
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio max</b>	
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2	

<b>PUBBLICAZIONI</b>	Punteggio max
1 pt x ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli)	4
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Punteggio max
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di componente Team Digitale 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti / laboratori/commissioni 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico/Responsabile di plesso, 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE( ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, CISCO) 2 pt per ogni certificazione	10

### **Art. 9 Incarichi e compensi**

Il compenso è quello previsto dal piano finanziario approvato nel progetto, pari ad € 1161,12 a figura onnicomprensivo lordo stato.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento. Il personale appartenente ad altre scuole o altre pubbliche amministrazioni, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico in oggetto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

### **ART. 10 – Informativa sul trattamento dati personali**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

**Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonina Raineri.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

*IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO*

*(Prof.ssa Antonina RAINERI)*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*